

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย
ตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล
จังหวัดสตูล

**การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
1. ด้านการวางแผนกำลังคน	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อเป็น กรอบ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างและการใช้ตำแหน่งในการบริหารงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย	มีแผน อัตรากำลัง ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับ ปริมาณ งาน และ ภารกิจ ของ องค์ การ บริหาร ส่วน ตำบล	<p>- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง) ครั้งที่ 2/2564</p> <p>- การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดย <u>สำนักงานปลัด อบต.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุบตำแหน่ง ผช.จพง.ปภ. - ยุบตำแหน่งพนักงานขับเรือ - ยุบตำแหน่งนักการภารโรง - ยุบตำแหน่งคนงานประจำเรือ <p><u>กองคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุบตำแหน่ง ผช.จพง.พัสดุ - ยุบตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี - ยุบตำแหน่ง ผช.พจน.จัดเก็บรายได้ - ยุบตำแหน่ง ผช.พจน.ธุรการ <p><u>กองช่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุบตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ - ยุบตำแหน่งคนงานทั่วไป 	การคิดภาระค่าใช้จ่ายตำแหน่งว่างควรอ้างอิงฐานเงินเดือนปัจจุบันเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อบัญญัติประจำปี

				<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - ยุบตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ	
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
				- ยุบตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - ยุบตำแหน่ง ผช.จนท.กีฬาและสันทนาการ - ยุบตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ - ยุบตำแหน่ง ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก <u>กองสวัสดิการสังคม</u> - ยุบตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - กำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)เลขที่ตำแหน่ง 58-3-12-3205-001	
2. การบรรจุแต่งตั้ง บุคลากร	-	-	-	-	-
3. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล/การ เลื่อนขั้นเงินเดือนครู/การ	เพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ การเลื่อนเงินเดือน/การ	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูศพด. และ พนักงานจ้าง ได้รับการ	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2564 ตามคำสั่ง อบต.เกาะสาหร่าย ที่ 321/2564 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานไม่สามารถ กำหนดค่ามาตรฐาน

	เลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง -การจัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการที่เป็นธรรม เสมอ ภาคและสามารถตรวจสอบ ได้	เลื่อนค่าตอบแทนอื่นๆและ การให้เงินรางวัลประจำปี และการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ	ประเมินผลการปฏิบัติ งานอย่างเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2564 ตามคำสั่ง อบต.เกาะสาหร่าย ที่ 560/2564 ลง วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี 2564 ตามคำสั่ง อบต.เกาะสาหร่าย ที่563/2564 ลง วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564	กลางได้ เนื่องจาก แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานแต่ละ ตำแหน่งแตกต่างกัน
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
4.การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย	-จัดทำประมวลจริยธรรมข่า ราชการขององค การ บริหารส่วนตำบล และขอบัง คับวาดวยจรรยาพนักงาน องคการบริหารส่วนตำบล เกาะสาหร่าย	เพื่อให้บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะ สาหร่ายรู้รักษาจริยธรรม รักษาวินัยของความเป็น ข้าราชการและพนักงานของ รัฐ และมีธรรมาภิบาลใน การปฏิบัติราชการ	คณะผู้บริหาร/สมาชิก สภาตำบล/พนักงานส่วน ตำบล/พนักงานจ้าง มี ความเข้าใจในประมวล จริยธรรม และหลัก ธรรมาภิบาล	ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมทางศาสนาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและใช้ ชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นผู้นำด้าน คุณธรรมจริยธรรมในองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์ เข้าใจหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานตามหลักนิติรัฐ และนิติธรรม	พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติงานโดยยึด หลักธรรมาภิบาล และหลักคำสอนของ ศาสนา และ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
5. การสรรหาคณบดีคน เก่ง	-	-	-	-	-

6.การพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี - จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และ พัฒนา ท้อง ถิ่น ให้เข้มแข็ง 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานตามสายงานของตน - เพื่อให้การปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย 	คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ลดความบกพร่องในการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์สภาพปัญหาของบุคลากรและปัญหาการพัฒนาของบุคลากร 2. การสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร 3. การจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ รายงานผลแก่ผู้บริหาร 4. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก ตามหลักสูตรที่พนักงานส่วนตำบลมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม โดยต้องทำรายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารรับทราบ 	การส่งบุคลากรเข้ารับ การ อบรม ต้อง เรียง ลำดับ ความ สำคัญ และควรจัดให้ มีการอบรมอย่าง ทัว ถึง ครอบคลุม ภา ร กิจ งาน ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะสาหร่าย
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
7.การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุน ส่ง เสริม ให้บุคลากรในหน่วยงานสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สูงขึ้น - สนับสนุนให้มีการประเมินเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น 	เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง มีความก้าวหน้าในสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในการสอบต่างๆที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสอบ - สนับสนุนส่งเสริม แนะนำการดำเนินการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามสายงาน 	บุคลากรเกิดความ ผูกพัน และ รัก ดี ต่อ องค์กรมากขึ้น
8.การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ด้านความปลอดภัย 	สร้างสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวก สะอาด ส่งเสริมและสนับสนุนให้	คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย/พนักงานส่วนตำบล/	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในสถานที่ทำงาน เพื่อ ความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 	สำนักงานมีความน่า อยู่บรรยากาศในการ ทำงานดีขึ้น

<p>ในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>-จัดกิจกรรมให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเป็นการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในองค์กร</p> <p>- การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน</p>	<p>บุคลากรมีความเข้าใจในการปรับปรุงพัฒนางานโดยเห็นความสำคัญของกิจกรรม 5 ส. และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นอย่างดี มีระเบียบ รักความสะอาด และสร้างความสามัคคี</p> <p>ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ไม่มีข้อขัดแย้งหรือปัญหาภายในองค์กร</p> <p>พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน</p>	<p>- จัดกิจกรรม 5 ส เพื่อดูแลรักษาความสะอาด พัฒนา สถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p> <p>- จัดกิจกรรมร่วมกันประกอบพิธีในวันสำคัญทางศาสนา เช่น กิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์สร้างความสมานฉันท์ ฮ.ศ.1442 ในวันสำคัญทางศาสนา</p> <p>พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีตามกิจกรรมที่กำหนด</p>	<p>พนักงานบางคนไม่เข้าร่วม</p>
---	---	--	--	--------------------------------